

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской академии
образования»
№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития
образования Российской академии образования»

Москва, 2019

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные понятия и определения	3
4. Общие положения	4
5. Содержание портфолио обучающегося	4
6. Подготовка и обновление портфолио обучающегося	7
7. Размещение портфолио обучающегося на официальном сайте Института	8
8. Ответственность за создание, обновление и размещение портфолио	8
9. Приложение	9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио (далее – Положение) обучающегося в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Институт) определяет примерную структуру и содержание электронного портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования, а также регламентирует подготовку и размещение портфолио в электронной информационно-образовательной среде Института.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных актов и документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- учебно-методических документов, регламентирующих учебный процесс в аспирантуре Института.

3. Основные понятия и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Внеучебная деятельность - активная деятельность обучающегося за рамками образовательного пространства, направленная на формирование профессионально-личностных качеств.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника аспирантуры к самостоятельной профессиональной деятельности¹.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.² Здесь и далее речь идет об обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Портфолио - это накопление и систематизация индивидуальных образовательных, профессиональных, творческих и личных достижений и комплект накапливаемых документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности

¹ П. 12 Приказа Минобрнауки России №636 от 29.06.2015 г.

² Ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

(образовательной, профессиональной и др.).

Учебные достижения - это оценивание и самооценивание результатов освоения компетенций обучающимся, а также материалы, являющиеся результатом этого освоения.

Электронная информационно-образовательная среда Института - совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом Института, а также между собой.

4. Общие положения

4.1. Цель формирования портфолио - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в аспирантуре Института. Портфолио является не только современной эффективной формой самопрезентации и самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- усилению мотивации к образовательным достижениям;
- формированию рефлексивных умений, умений объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;
- приобретению опыта в общении и деловой конкуренции;
- развитию профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника аспирантуры.

4.2. Создание и ведение портфолио в закрытой электронной информационно-образовательной среде Института является необходимым для обучающихся всех уровней обучения в аспирантуре Института.

5. Содержание портфолио обучающегося

5.1. Портфолио может включать в себя следующую информацию:

- личные данные;
- достижения: учебные достижения, научно-исследовательская и проектная деятельность обучающегося; внеучебная деятельность;
- документы;
- отзывы.

5.2. Примерное содержание каждого из разделов портфолио, обучающегося может быть следующим:

5.2.1. Раздел «Личные данные»

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- фотография (строго, как на документ) - при желании;
- дата рождения;

- год поступления в аспирантуру Института;
- направление подготовки;
- направленность подготовки;
- жизненное кредо - при желании.

5.2.2. Раздел «Достижения» включает в себя: учебные достижения, научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающегося.

В подраздел «Учебные достижения» рекомендуется вносить следующие сведения:

- а) Успеваемость обучающегося:
- средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана;
 - результаты производственных практик, которые целесообразно

разместить в виде таблицы.

№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	В качестве кого проходил практику (должность)	Оценка
1.				
2.				
3.				

Возможно размещение подтверждения указанных результатов, например, в виде отсканированных страниц зачетной книжки, отчетов по практике и др.

Также целесообразно разместить в этом разделе информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана, которым обучающийся отдает предпочтение, указать дальнейшую траекторию овладения избранной профессией.

- б) Сведения о рефератах, докладах, контрольных и курсовых работах:

- тематика работы,
- дисциплина (модуль) учебного плана, по которому выполнена данная работа,
- преподаватель/научный руководитель,
- оценка,
- отзыв научного руководителя (при наличии),
- краткая аннотация, включающая в себя актуальность проделанной работы, научную и практическую значимость, основные тезисы, этапы выполнения.

- в) Сведения о выпускной квалификационной работе:

- тематика работы,
- научное подразделение, в котором выполнялась работа,
- научный руководитель, его степень и звание,
- актуальность проделанной работы, ее научная и практическая значимость,
- этапы работы над проектом, содержание работ на каждом этапе,
- отсканированная рецензия и отзыв научного руководителя о

проделанной работе,

- краткие тезисы, представленные к защите,
- вопросы членов комиссии, заданные на защите и ответы на них,
- оценка, особое мнение членов комиссии;
- ссылка на размещенную на Интернет-портале Института

выпускную квалификационную работу.

г) Освоение дополнительных образовательных программ:

В данный раздел целесообразно помещать информацию о курсах по программам дополнительного образования, дистанционном обучении, академической мобильности.

Основную информацию предлагается разместить в таблице:

№ п/п	Название программы (дисциплины)	Место и срок прохождения	Количество часов	Название документа об освоении
1.				
2.				
3.				

Дополнительно можно указать ФИО преподавателя/преподавателей, уровень организации обучения, содержание теоретической и практической частей, актуальность и полезность для данного обучающегося.

В подраздел «Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающегося» рекомендуется вносить следующие сведения:

а) Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, соавторы, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы.
1.			
2.			
3.			

Возможно дать краткую аннотацию каждого выступления.

б) Участие в конкурсах проектов, в работе над грантами на выполнение научно-исследовательской работы

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.			
2.			
3.			

Возможно изложение краткого описания проекта, его новизны и значимости, личного вклада обучающегося в подготовке проекта, а также приложить фото и видеоматериалы.

в) Публикации в журналах, сборниках и т.п.

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество стр.	Фамилии соавторов работ
1.				
2.				
3.				

Возможно дать краткую аннотацию опубликованной работы и приложить электронный скан публикации и/или ссылку на электронное издание.

г) Творческие достижения обучающихся

В данном подразделе приветствуется размещение фото и видеоматериалов, отсканированных сертификатов, грамот, дипломов, отзывов и пр.

5.3. Обучающийся вправе включать в свое личное портфолио информацию, которую он считает необходимой для более глубокого раскрытия наработки своих профессиональных компетенций и личных качеств, востребованных потенциальными работодателями.

5.4. Оглавление и содержание каждого из разделов портфолио является правом обучающегося.

5.5. Данные, вносимые в портфолио должны соответствовать правовым, нравственным и этическим нормам, следовать требованиям профессиональной этики, а также не содержать сведения, содержащие политическую агитацию, призывы к социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. Подготовка и обновление портфолио обучающегося

6.1. Портфолио обучающегося разрабатывается самим обучающимся.

6.2. Портфолио создается обучающимся с момента зачисления обучающегося в аспирантуру Института и обновляется им весь период его обучения по мере поступления новой информации, но не менее чем два раза в год (по результатам истекшего семестра обучения).

6.3. Портфолио заполняется обучающимися в электронном варианте с приложением отсканированных сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, которые обучающийся считает необходимым приложить к своему портфолио для подтверждения содержащихся в нем сведений.

7.Размещение портфолио обучающегося на официальном сайте Института

7.1. Электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, размещается в закрытой электронной образовательно-информационной среде на официальном сайте Института с письменного согласия обучающегося.

8. Ответственность за создание, обновление и размещение портфолио

8.1. Ответственность за создание портфолио, его содержание, и своевременное размещение и внесение в него обновленных сведений на официальном сайте Института несет лично обучающийся.

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение электронного портфолио
обучающегося на официальном сайте Института

Я

(*фамилия. имя, отчество*)

паспорт:

(*паспортные данные*)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

(*место регистрации*)

являющийся(-аяся) обучающимся

(*институт, группа*)

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее - Институт), разрешаю Институту безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям разработанное мною мое портфолио, включая прилагаемые к нему документы и работы, на официальном сайте Института, расположенном по адресу: instrao.ru (далее – сайт Института), таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к моему портфолио из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока моего обучения в Институте.

Я подтверждаю, что Данные, вносимые в портфолио должны соответствовать правовым, нравственным и этическим нормам, следовать требованиям профессиональной этики, а также не содержать сведения, содержащие политическую агитацию, призывы к социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Я понимаю, что размещение моего портфолио на портале Института не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Институтотом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение на сайте Института, в закрытой электронной образовательно-информационной среде является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата

подпись

И.О.Ф.