

Содержание

Коллективный договор

**ФГБНУ «Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 3-335 от 29.12.2015 г.

с зарегистрированными изменениями

2015г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.....	3
3. Условия труда, рабочее время и время отдыха.....	5
4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.....	10
5. Охрана труда.....	10
6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.....	11
7. Заключительные положения.....	11

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 1
на период с «28» декабря 2015г. по «28» декабря 2018г.

г. Москва

«28» декабря 2015г.

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ с целью регулирования социально-трудовых отношений в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»
в лице директора

- Ивановой Светланы Вениаминовны

действующей на основании Устава, именуемого «Работодатель» с одной стороны, и коллектив работников института в лице своих представителей:

- Овчинникова Анатолия Владимировича,

- Любомудровой Натальи Викторовны,

- Кавериной Аделаиды Александровны,

Действующих на основании Протокола конференции работников Института № 1 от 19 ноября 2015г., именуемые «Работники» с другой стороны.

1.2. Предмет Договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в рублях и в размере, предусмотренном трудовым договором.

2.1.2. Заработную плату выплачивать два раза в месяц: 5 и 20 числа.

2.1.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.4. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников исходя из тарифных ставок.

2.1.5. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

2.1.6. Заработная плата переводится работнику на банковскую карту, по представленным им реквизитам. Во избежание ошибки в банковских реквизитах работник по запросу главного бухгалтера обязан предоставить справку банка с указанием соответствующих реквизитов.

2.1.7. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законодательством РФ или трудовым договором.

2.1.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.9. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

2.1.10. Удержания из заработной платы работника производятся в следующих, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, случаях:

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или в простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77; пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81; пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового Кодекса РФ.

2.1.11. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым части второй статьи 137 ТК РФ, Институт вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

2.1.12. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- излишней выплаты работнику заработной платы в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

2.1.3. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

2.1.14. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

2.1.15. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в Институт соответствующих документов.

2.1.16. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Институт в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

2.1.17. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

2.1.18. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от Института о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

2.1.19. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

2.1.20. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.21. При неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине Института оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

2.1.22. При неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

2.1.23. При неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим ни от Института, ни от работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.1.24. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

2.1.25. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Института на основании предложений рабочей группы.

3. Условия труда, рабочее время и время отдыха

3.1. Работникам Института устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - пятидневная 40 – часовая рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, а так же следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

- начало работы - 10:00;
- перерыв на обед - 13:00- 13:30;
- окончание работы - 18-30.

3.2. Продолжительность рабочего времени конкретного работника может устанавливаться трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда, или состоянием его здоровья, согласно действующему трудовому законодательству.

3.3. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на 1 час.

3.4. Заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями не уменьшается.

3.5. По соглашению между работником и Институтом может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

3.6. Институт обязан установить неполное рабочее время по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителей), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.9. Работникам, которым в соответствии с трудовым законодательством либо по соглашению между работником и Институтом установлено неполное рабочее время (неполный рабочий день, или неполная рабочая неделя), ненормированный рабочий день не устанавливается.

3.10. Руководители структурных подразделений и назначенные приказом директора ответственные лица несут персональную ответственность за соблюдение работниками режима работы и отдыха.

3.11. Исходя из специфики деятельности, научный работник может отсутствовать на рабочем месте в течение рабочего дня, при условии внесения записи в специальный журнал. Работники могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.12. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в предусмотренных законом случаях.

3.13. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.14. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

3.15. Сверхурочная работа компенсируется работникам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.16. Работодатель контролирует учет прибытия работников на рабочие места.

3.17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- научным работникам, имеющим ученую степень доктора наук, - 56 календарных дней;
- научным работникам, имеющим степень кандидата наук - 42 календарных дней;
- научным сотрудникам без ученой степени, а также другим работникам - 28 календарных дней.

3.18. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым директором Института и является обязательным для исполнения. О времени начала отпуска Институт уведомляет работника под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.19. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3-х месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.20. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3.21. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового Кодекса РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

3.22. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

3.23. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Институт по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

3.24. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Института, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.25. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.26. По соглашению между работником и Институтом ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.27. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.28. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.29. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым Кодексом РФ).

3.30. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

3.31. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

3.32. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

3.33. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.34. Институт обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
 - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
 - работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях.

3.35. Институт предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня впервые в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях.

3.36. При направлении Институтом работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.37. Работникам, направленным на обучение Институтом или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и

очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

3.38. Институт обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;

- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

3.39. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году Институт оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

3.40. Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

3.41. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, устанавливаются трудовым договором.

3.42. Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

- дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает Институт;

- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Институт вправе предоставлять работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.43. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или

ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

3.44. К дополнительным отпускам, предусмотренным статьями 173 - 176 Трудового Кодекса РФ, по соглашению Института и работника могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

3.45. Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).

3.46. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

3.47. В случае направления в служебную командировку Институт обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с нахождением вне места постоянного жительства;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Института.

3.48. При временной нетрудоспособности Институт выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

3.49. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

3.50. По соглашению сторон договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников института может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации института, при ухудшении финансово-экономического положения института.

4.3. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией института либо сокращением численности или штата работников института увольняемому работнику по решению директора может выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством:

5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих

местах в институте.

5.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда.

5.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.5. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях института.

5.1.6. Принимать внешние меры по охране труда работников путем:

- введения пропускного режима Института;
- ведения учета и порядка выдачи удостоверений;
- установки технических средств охраны, сигнализации, в частности, тревожной сигнализации (вызов наряда полиции по тревоге);
- охраны территории, зданий и помещений путем систем видеонаблюдения, пожарного оповещения, обнаружения и газового тушения;

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. В случае смерти работника Институт обязуется оказывать помощь в организации похорон; в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, предусмотренные действующим законодательством компенсации.

6.2. При рождении ребенка у работника Институт выплачивает ему материальную помощь в размере 1 (одного) оклада.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Института.

7.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.


От Работодателя:



_____/С.В. Иванова/

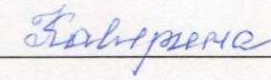


28.12.15г.

От Работников:


_____/А.В.Овчинников/


_____/Н.В.Любомудрова/


_____/А.А.Каверина/

28.12.15г.

Договор А.В. Овчинникова, Н.В. Любомудровой,
А.А. Кавериней заверено (Информатор ИТБНИ
"ИСПО РАО" С.В. Иванова) 



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 12 (двенадцати) листах

Директор С. В. Иванова

